

东莞城市学院文件

东莞城教〔2021〕21号

关于印发《东莞城市学院学生转专业 实施细则》的通知

校内各单位：

为进一步规范学籍、考试管理工作，学校对相关管理规定进行修订，现将《东莞城市学院学生转专业实施细则》印发给你们，请遵照执行。该细则自印发之日起执行，学校原有相同或冲突的文件同时停止执行。

东莞城市学院（代章）

2021年11月30日



东莞城市学院

学生转专业实施细则

根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部第 41 号令）、《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11 号）和《东莞城市学院学籍管理规定》，制定本细则。

第一章 转专业的基本原则

第一条 根据毕业生分配制度的改革和社会对人才需求情况的发展变化，必要时学校可适当调整部分学生的专业。

第二条 转专业必须在学校教学资源允许的情况下，本着尊重学生志愿的原则，统一规划，择优办理。

第三条 学生在本校范围内转专业，由本人申请，所在学生单位批准，拟转入单位同意，学生处、教务处审核，汇总后统一报学校教学工作指导委员会审查，审查后的名单报校长办公会审议，审议无异议后的转专业结果进行全校性公示（公示期不少于 5 个工作日），学校正式发文。

第二章 转专业条件

第四条 一年级学生如具有下列情况之一者，可申请转专业。

(一) 学生在学习期间不适应本专业或对其他专业有专长的，可以申请转专业。

(二) 经学校认可，学生确有某种特殊困难，不转专业则无法继续学习者。

(三) 学生入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位检查证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习者。

(四) 各类教学改革(包括大类招生培养分流、创新班选拔、学分制管理、对外交流合作、参与创新创业等)特殊情况确需转专业者。

第五条 退伍学生转专业，按《中共广东省委教育工委广东省教育厅关于进一步做好高校学生参军入伍工作的通知》执行，经二级学院批准、教务处审核、分管副校长审批执行。

第六条 休停学、留级的学生，原专业已经取消，可申请转入相近专业，经二级学院批准、教务处审核、分管副校长审批执行。

第七条 有下列情况者，不予考虑转专业。

(一) 新生入学未满一学期，或已经进入第四学期以上学习(含第四学期)者。

(二) 休学、保留学籍等学籍状况不正常者。

(三) 已转过一次专业者。

(四) 拟转入专业班级人数已达教学容量限制者(理工科专

业行政班单班人数不超过 50 人，非理工科专业行政班单班人数不超过 55 人)。

(五) 不符合所申请转入专业条件，未获转入单位批准者。

(六) 有违纪违法行为记录者。

(七) 招生时有明确规定不能转专业的学生，特殊录取类型学生申请转到统招专业的。

(八) 应作退学处理者。

(九) 无正当理由者。

第三章 转专业程序

第八条 学生转专业从第一学期末开始。第一学期第十六和十七周由学生个人提出申请，填写转专业申请表，经批准后再在下一学期编入同年级专业学习；学生在 2~3 学期末申请转专业者，经批准后再须编入下一个年级专业学习。

第九条 学生办理转专业具体流程如下：

(一) 学生填写《东莞城市学院转专业审批表》，注明申请理由，由本人及家长确认签名。

(二) 申请学生原所在单位根据第二章第七条第一款至第三款的规定审核学生的具体情况，并进行单位内讨论后由负责人签署转出意见。

(三) 申请转入专业单位根据第二章第七条第四款、第五款的规定审核学生的具体情况，并进行单位内讨论后由负责人签署

转入意见。

（四）学生处根据第二章第七条第六款的规定审核学生的具体情况，并签署意见。

（五）教务处根据第二章第七条第七款至第九款的规定审核学生的具体情况，并复核第三章第九条第一款至第三款所规定内容，对申请转专业人数超出教学容量限制的启动择优办理程序。具体择优工作由各学生单位结合专业特点组织实施，并将择优结果及时报教务处审批。

（六）教学工作指导委员会对转专业初审名单进行审查，审查后的名单报校长书记办公会审议，审议后的转专业结果进行全校性公示，学校正式发文。

（七）签发后的转专业结果在学信网中进行修改。

（八）经批准后的转专业名单及相关信息，由教务处在批准后的5个工作日内报相关部门备案。

第十条 转专业手续在办理过程中，学生必须遵守纪律，安心于所在专业学习，不得无故缺课，否则以旷课处理。

第四章 转专业学分要求

第十一条 学生转专业须修满转入专业的培养计划规定的全部学分，方可毕业。

第十二条 转专业以前已取得的与转入专业人才培养方案规定的课程同档次或高一档次的课程学分，转专业后仍然有效。

低于转入专业要求的课程学分无效，必须重修；其它课程学分，可作为部分选修课学分。

第五章 违规处理

第十三条 学校转专业工作应按公开、公平原则进行，学生凡是在转专业过程中弄虚作假、伪造转专业材料、伪造各级部门审签，骗取转专业批复者，一律开除学籍。

第十四条 严禁各级管理人员出现违反程序、徇私舞弊、以权谋私等行为，凡有违规自行操作者，报请学校予以相应处理。

第六章 附则

第十五条 转专业的学生，按转入专业的学费标准收取。

第十六条 本细则自学校批准印发之日起施行，由教务处负责解释、修订。学校原有与本细则办法相同或相冲突的文件同时停止执行。